

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Článek I.

Úvodní ustanovení a Smluvní vztah

1.1.

Tyto všeobecné obchodní podmínky */dále jen „VOP“/* platí pro postup při uzavírání smlouvy o poskytnutí služby mezi zájemcem a poskytovatelem */dále jen „Smlouva o službě“/*, kdy službou se pro tyto VOP rozumí zejména:

- poskytnutí telefonické konzultace či konzultací dle nabídky poskytovatele;
- zpracování rozboru či rozborů zdravotního stavu dle nabídky poskytovatele;
- další služba či služby dle nabídky poskytovatele */spolu dále jen „Služba“ či „Služby“/*.

1.2.

Tyto VOP dále platí pro postup při uzavírání kupní smlouvy */dále jen „Smlouva kupní“/* o koupi zboží zájemcem dle nabídky poskytovatele */dále jen „Zboží“/*.

1.3.

Smlouva o Službě a/nebo Smlouva Kupní */spolu dále také jen „Smlouva“/* je uzavírána mezi zájemcem o Službu či Zboží */dále jen „Klient“/* a poskytovatelem Služby či Zboží – obchodní korporace Resonance Power s.r.o., se sídlem Kodaňská 649/20, Vršovice (Praha 10), 101 00 Praha, IČO: 02992922 */dále jen „Poskytovatel“/*.

1.4.

Nabídka Služby a dále nabídka Zboží je uvedena na webových stránkách www.poradenskacentra.cz Zde uvedená nabídka je ze strany Poskytovatele komplexní a závazná */dále jen „Nabídka Poskytovatele“/*.

1.5.

Smluvní vztahy a související obecná práva a povinnosti mezi Klientem a Poskytovatelem se řídí těmito VOP, příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění */dále jen „Občanský zákoník“/* a dalšími souvisejícími právními předpisy.

1.6.

Ustanovení odchylná od VOP je možné sjednat v individuálně uzavírané Smlouvě. Taková odchylná ujednání v individuálně uzavřené Smlouvě mají přednost před ustanoveními VOP.

1.7.

Poskytovatel si vyhrazuje právo uvést ve svých nabídkách i jiné podmínky, které mají přednost před těmito VOP.

1.8.

Tyto VOP může v plném a neomezeném rozsahu Poskytovatel doplňovat a měnit elektronickou formou, kdy tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti Klienta a Poskytovatele vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění VOP. V případě, že k takovéto změně dojde, bude nová verze VOP umístěna na webových stránkách www.PORTÁL.cz, a bez dalšího zaslána Klientu, se kterým probíhá kontraktační proces ve vztahu ke Smlouvě.

1.9.

Změna těchto VOP nabývá účinnosti okamžikem zveřejnění nebo doručení jejího znění Klientu. V případě nesouhlasu Klienta se zveřejněnou změnou VOP, je Klient povinen tento nesouhlas Poskytovateli písemně sdělit nejpozději do 2 (slovy dvou) dnů od doručení změny VOP.

Článek II.
Postup při uzavírání a uzavření Smlouvy o službě
(kontraktační proces)

2.1.

Poskytovatel Službu poskytuje na základě voucheru či voucherů na konkrétní Službu dle Nabídky Poskytovatele, jež si Klient zakoupí */dále jen „Voucher na Službu“/*. Voucher na Službu Klient zakoupí způsobem a za podmínek uvedených na www.poradenskacentra.cz */dále jen „Portál“/*.

2.2.

Zakoupením a zaplacením Voucheru na Službu Klientem prostřednictvím Portálu dochází k uzavření Smlouvy o službě mezi Klientem a Poskytovatelem.

2.3.

Uzavřením Smlouvy o službě se Poskytovatel zavazuje Klientu poskytnout Služby v rozsahu a za podmínek uvedených na Voucheru na Službu a dále v souladu s Nabídkou Poskytovatele.

2.4.

Po zakoupení Voucheru na Službu – uzavření Smlouvy o službě – je Klient kontaktován Poskytovatelem telefonicky na telefonním čísle Klienta uvedené při koupi Voucheru, a to zpravidla do 3 (slovy tři) pracovních dnů, nejpozději však do 10 (slovy deseti) dnů ode dne zakoupení a zaplacení Voucheru na Službu. Při tomto telefonické kontaktu sjednají Klient a Poskytovatel bližší podmínky pro poskytnutí Služby a následně datum a čas poskytnutí Služby.

2.5.

Nepodaří-li se Poskytovateli kontaktovat Klienta telefonicky na telefonním čísle Klienta uvedeném při koupi Voucheru na Službu (nedostupné, neexistující či nesprávné telefonní číslo nebo Klient hovor opakovaně nepřijme a neozve se zpět Poskytovateli apod.), kontaktuje Poskytovatel Klienta prostřednictvím elektronické pošty na adrese uvedené Klientem při koupi Voucheru na Službu s výzvou k součinnosti.

2.6.

Nereaguje-li následně Klient ani na výzvu zaslano prostřednictvím elektronické pošty na adrese uvedené Klientem při koupi Voucheru na Službu do 15 (slovy patnácti) pracovních dnů ode dne zaslání výzvy prostřednictvím elektronické pošty, má se za to, že Služba byla Klientu poskytnuta v plném rozsahu a Klient nemá právo na vrácení ceny za Voucher na Službu.

2.7.

Nereaguje-li Klient na telefonický kontakt ani na kontakt prostřednictvím elektronické pošty ze strany Poskytovatele v průběhu poskytování Služby, má se za to, že Služba byla Klientu poskytnuta v plném rozsahu a Klient nemá právo na vrácení ceny za Voucher na Službu, uplyne-li doba delší než 15 (slovy patnáct) pracovních dnů ode dne kdy byl uskutečněn poslední telefonický kontakt mezi Klientem a Poskytovatelem nebo ode dne, kdy měl Klient poskytnout Poskytovateli součinnost k řádnému poskytnutí Služby ze strany poskytovatele.

Článek III.
Cena za Voucher na Službu

3.1.

Cenou za Službu se rozumí cena zaplacená Klientem za konkrétní Voucher na Službu v souladu s podmínkami uvedenými na Portále a v Nabídce Poskytovatele */dále jen „Cena za službu“/*.

3.2.

Cena za službu uvedená na Portále a v Nabídce Poskytovatele je cenou konečnou. Cena za službu zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytnutím Služby, nedohodnou-li se Klient a Poskytovatel jinak.

3.3.

Poskytovatel není oprávněn po uzavření Smlouvy o službě jednostranně navýšit Cenu na službu, nedohodnou-li se Klient a Poskytovatel jinak.

Článek IV. Služba a Voucher na Službu

4.1.

Rozsah Služby a její bližší specifikace je uvedena na Portále a v Nabídce Poskytovatele.

4.2.

Telefonické konzultace v rámci poskytování Služby probíhají (není-li individuálně sjednáno jinak) ve všední dny od 13.00 hodin do 17.00 hodin.

4.3.

Časová platnost Voucheru na Službu je uvedena na Voucheru a činí 1 (slovy) kalendářní měsíc. Marným uplynutím této doby platnost Voucheru na Službu zaniká, a má se za to, že Služba byla Klientu poskytnuta v plném rozsahu a Klient nemá právo na vrácení ceny za Voucher na Službu.

4.4.

Časovou platnost Voucheru na Službu může Klient prodloužit po dohodě s Poskytovatelem v případě, že Klient nemohl čerpat Službu v řádném termínu ze závažných důvodů (nemoc, hospitalizace či jiná obdobná omezení neumožňující Klientu komunikaci s poskytovatelem).

Článek V. Postup při uzavírání a uzavření Smlouvy kupní (kontraktační proces)

5.1.

Poskytovatel Zboží poskytuje na základě voucheru či voucherů na konkrétní Zboží dle Nabídky Poskytovatele, jež si Klient zakoupí /*dále jen „Voucher na Zboží“*/. Voucher na Zboží Klient zakoupí způsobem a za podmínek uvedených na Portálu.

5.2.

Zakoupením a zaplacením Voucheru na Službu Klientem prostřednictvím Portálu dochází k uzavření Smlouvy kupní mezi Klientem a Poskytovatelem.

5.3.

Uzavřením Smlouvy kupní se Poskytovatel zavazuje Klientu zaslat Zboží označené na Voucheru na Zboží a dále v souladu s Nabídkou Poskytovatele.

5.4.

Po zakoupení Voucheru na Zboží – uzavření Smlouvy kupní – Poskytovatel zašle Zboží prostřednictvím dopravce vybraného Poskytovatelem /*dále jen „Dopravce“*/, a to zpravidla do 3 (slovy tři) pracovních dnů, nejpozději však do 10 (slovy deseti) dnů ode dne zakoupení a zaplacení Voucheru na Službu.

5.5.

Zboží je Klientu dodáváno na jméno a adresu uvedenou Klientem při koupi Voucheru na Zboží.

5.6.

Nebezpečí škody na Zboží přechází na Klienta okamžikem jeho převzetí od dopravce. Nepřevezmeli Klient Zboží bez řádného důvodu nebo není-li možno Zboží doručit z důvodu na straně Klienta (neúplné či nesprávné jméno, neúplná, neexistující či nesprávná adresa apod.), nese Klient náklady spojené s opakovaným dodáním Zboží nebo náklady spojené s jiným způsobem vyřízení jeho objednávky.

5.7.

Při převzetí Zboží je Klient povinen zkontrolovat neporušenost obalu a v případě zjevných vad nebo poškození obalu tuto skutečnost bezodkladně oznámit Dopravci a Poskytovateli. Nepřevezmeli Klient Zboží z důvodu zjevných vad nebo zjevného poškození obalu, je vhodné o této skutečnosti sepsat s Dopravcem zápis.

Článek VI. Cena za Voucher na Zboží

6.1.

Cenou za Zboží se rozumí cena zaplacená Klientem za konkrétní Voucher na Zboží v souladu s podmínkami uvedenými na Portále a v Nabídce Poskytovatele */dále jen „Cena za zboží“*.

6.2.

Cena za zboží uvedená na Portále a v Nabídce Poskytovatele je cenou konečnou. Cena za zboží zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s dodáním Zboží, nedohodnou-li se Klient a Poskytovatel jinak.

6.3.

Poskytovatel není oprávněn po uzavření Smlouvy kupní jednostranně navýšit Cenu za Zboží, nedohodnou-li se Klient a Poskytovatel jinak.

Článek VII. Zboží a Voucher na Zboží

7.1.

Bližší specifikace Zboží je uvedena na Portále a v Nabídce Poskytovatele.

7.2.

Voucher na Zboží je určen k jednomu nákupu Klientem konkrétně vybraného Zboží.

Článek VIII. Reklamacce Zboží (uplatnění práva z vadného plnění)

8.1.

Práva a povinnosti Klienta a Poskytovatele ohledně práv z vadného plnění vyplývajícího ze Smlouvy kupní se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a zákonem o ochraně spotřebitele.

8.2.

Poskytovatel odpovídá Klientu, že Zboží při převzetí nemá vady. Zejména Poskytovatel odpovídá, že v době, kdy Klient Zboží převzal:

- má Zboží vlastnosti, jež jsou uvedeny na Portále a v Nabídce Poskytovatele;
- se Zboží hodí k účelu, který je uveden na Portále a v Nabídce Poskytovatele;
- Zboží vyhovuje požadavkům právních předpisů.

8.3.

Projevili se vada v průběhu doby, ve které Poskytovatel odpovídá za jakost Zboží, má Klient práva z vadného plnění, která mu plynou z právních předpisů.

8.4.

Vadné plnění Klient uplatňuje u Poskytovatele, a to na kontaktní adrese pro reklamace:

- adresa pro zaslání/reklamace Zboží: Resonance Power, s.r.o., Lidická 393, 473 01 Nový Bor;
- email pro komunikaci ohledně reklamací: martin.vimr@email.cz

8.5.

Poskytovatel se zavazuje k vyřízení reklamace (včetně odstranění vady) bez zbytečného odkladu, a to do 30 (slovy třiceti) dnů ode dne uplatnění reklamace Klientem, pokud se Poskytovatel s Klientem nedohodne na delší době.

Článek IX.

Právo Klienta odstoupit od Smlouvy o Službě

9.1.

Klient je oprávněn odstoupit od Smlouvy o Službě bez udání důvodu ve lhůtě 14 (slovy čtrnácti dnů) ode dne uzavření Smlouvy o Službě, tedy ode dne zakoupení a zaplacení Voucheru na Službu.

9.2.

Právo na odstoupení od Smlouvy o Službě Klientu nevzniká v případech stanovených právními předpisy a dále v případě, že bylo již započato s poskytováním Služby Poskytovatelem Klientu nebo již Služba byla Poskytovatelem Klientu poskytnuta.

9.3.

Pro účely uplatnění práva na odstoupení od Smlouvy o Službě musí Klient o svém odstoupení od Smlouvy o Službě informovat Poskytovatele formou jednostranného právního jednání, a to sdělením zasláným prostřednictvím e-mailu na adresu martin.vimr@email.cz. Aby byla dodržena lhůta pro odstoupení od Smlouvy o Službě (bod 9.1. tohoto článku), postačí odeslat sdělení o odstoupení od Smlouvy o Službě před uplynutím příslušné lhůty.

Článek X.

Právo Klienta odstoupit od Smlouvy kupní

10.1.

Klient je oprávněn odstoupit od Smlouvy kupní bez udání důvodu ve lhůtě 14 (slovy čtrnácti) dnů ode dne převzetí Zboží od Dopravce.

10.2.

Pro účely uplatnění práva na odstoupení od Smlouvy kupní musí Klient o svém odstoupení od Smlouvy kupní informovat Poskytovatele formou jednostranného právního jednání, a to sdělením zasláným prostřednictvím e-mailu na adresu martin.vimr@email.cz. Aby byla dodržena lhůta pro odstoupení od Smlouvy kupní (bod 10.1. tohoto článku), postačí odeslat sdělení o odstoupení od Smlouvy kupní před uplynutím příslušné lhůty.

10.3.

Pokud Klient odstoupí od Smlouvy kupní, zašle nebo předá Poskytovateli Zboží, které od něj obdržel, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 (slovy čtrnácti) dnů ode dne, kdy Poskytovatele o odstoupení od Smlouvy kupní informoval. Lhůta je zachována, pokud Klient odešle Zboží Poskytovateli před uplynutím 14 (slovy čtrnácti) dnů.

10.4.

Náklady spojené s vrácením Zboží nese Klient.

10.5.

Odstoupíli Klient od Smlouvy kupní, vrátí mu Poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 (slovy čtrnácti) dnů ode dne, kdy mu došlo oznámení Klienta o odstoupení od Smlouvy kupní, všechny peněžní prostředky, které od Klienta na základě Smlouvy kupní přijal.

10.6.

Poskytovatel není povinen vrátit přijaté peněžní prostředky dříve, než mu Klient předá Zboží nebo prokáže, že Zboží Poskytovateli odeslal.

10.7.

Klient odpovídá Poskytovateli pouze za snížení hodnoty Zboží, které vzniklo v důsledku nakládání se Zbožím jinak, než je nutné k seznámení se s povahou a vlastnostmi Zboží, včetně jeho funkčnosti.

10.8.

Právo na odstoupení od Smlouvy kupní Klientu nevzniká v případech stanovených právními předpisy a dále v případě, že Zboží bylo upraveno podle přání Klienta.

Článek XI. Ochrana osobních údajů

11.1.

Informace o zpracování osobních údajů Klientů Poskytovatelem, včetně účelů zpracování, práv Klienta a dalších náležitostí, jsou obsaženy v samostatném dokumentu (Zásady zpracování osobních údajů), který je dostupný na Portále.

11.2.

Klient bere na vědomí, že Poskytovatel zpracovává jeho osobní údaje v rozsahu a za podmínek uvedených v uvedených Zásadách zpracování osobních údajů, a to v souladu s platnými právními předpisy.

11.3.

Klient nákupem Voucheru na Službu nebo nákupem Voucheru na Zboží stvrzuje, že veškeré osobní údaje jím uváděné jsou pravdivé a správné.

11.4.

Klient nákupem Voucheru na Službu nebo nákupem Voucheru na Zboží stvrzuje, že byl poučen o svých právech souvisejících se správou a zpracováním jeho osobních údajů, ve smyslu Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady EU o ochraně osobních údajů (2016/679) a zákona č. 101/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů.

11.5.

Zásady zpracování osobních údajů tvoří nedílnou součást každé uzavřené Smlouvy o Službě a/nebo Smlouvy kupní.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

12.1.

Tyto VOP upravují postup při uzavírání Smlouvy o Službě a/nebo při uzavírání Smlouvy kupní, tvoří obsah a jsou nedílnou součástí Smlouvy o Službě a/nebo Smlouvy kupní uzavřené mezi Klientem a Poskytovatelem.

12.2.

Je-li v těchto VOP požadována písemná forma právního jednání, považuje se za dodržení této formy, je-li právní jednání učiněno formou dopisu nebo elektronickou formou.

12.3.

Pokud jakékoli jednotlivé ustanovení těchto VOP bude shledáno jako neplatné, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení těchto VOP a taková neplatnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních ustanovení těchto VOP.

12.4.

V ostatních otázkách neupravených těmito VOP se Klient a Poskytovatel zavazují řídit právními předpisy platnými na území České republiky, dobrými mravy a obchodními zvyklostmi a případné spory řešit přednostně smírnou cestou.

12.5.

Tyto VOP nabývají účinnosti dne 1.1.2026.

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(Informace ohledně ochrany osobních údajů)

I.

Úvodní ustanovení

1.1.

Správce se rozumí „osoba určující účel a způsob zpracování osobních údajů“. Zpracovatelem se rozumí „osoba, jenž zpracovává osobní údaje jménem správce“. Subjektem údajů se rozumí „fyzická osoba, které se údaje týkají.“ Osobním údajem se rozumí „jakákoliv informace o fyzické osobě, pokud lze tuto osobu na jejím základě identifikovat“.

1.2.

Ochrana zpracovávaných osobních údajů se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES /dále jen „Nařízení GDPR“/ a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů /dále jen „Zákon o zpracování osobních údajů“/.

1.3.

Tyto informace ohledně ochrany osobních údajů jsou určeny subjektům údajů, jejichž osobní údaje zpracovává Resonance Power s.r.o., se sídlem Kodaňská 649/20, Vršovice (Praha 10), 101 00 Praha, IČO: 02992922, v souvislosti s výkonem své podnikatelské činnosti, kdy vystupuje v postavení správce osobních údajů.

II.

Totožnost a kontaktní údaje Správce

Firma (název společnosti): Resonance Power s.r.o.,
se sídlem: Kodaňská 649/20, Vršovice (Praha 10), 101 00 Praha
IČO: 02992922

martin.vimr@email.cz

/dále jen „Správce“/

III.

Nakládání s osobními údaji

3.1.

Správce nakládá s osobními údaji subjektů údajů v souladu s Nařízením GDPR a Zákonem o zpracování osobních údajů, a neposkytuje tyto osobní údaje žádné třetí osobě bez předchozího souhlasu subjektu údajů či případů, kdy jí k tomu opravňuje či jí tak ukládá právní předpis.

3.2.

Veškeré osobní údaje jsou Správce zpracovávány s úrovní zabezpečení odpovídající povaze konkrétních osobních údajů a jsou přístupné pouze v rámci Správce k tomu povolaným osobám, přičemž s konkrétními osobními údaji nakládá vždy výlučně osoba v daném případě k tomu v rámci Správce určená.

3.3.

Správce při své činnosti předpokládá, že veškeré osobní údaje jakéhokoliv subjektu údajů byly Správci sděleny v souladu s právními předpisy, a jsou pravdivé, úplné a aktuální.

IV.

Kategorie zpracovávaných osobních údajů

4.1.

Správce zpracovává (jakožto správce) následující kategorie osobních údajů:

- jméno a příjmení;
- trvalý pobyt či bydliště či doručovací adresa;
- kontaktní telefonní číslo;
- kontaktní e-mailová adresa.

4.2.

Správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů výlučně v souvislosti s výkonem své podnikatelské činnosti, přičemž se jedná o takové druhy osobních údajů, jejichž znalost je pro Správce s ohledem na podstatu její činnosti nezbytná.

V.

Účel zpracování osobních údajů, právní základ pro zpracování osobních údajů

5.1.

Správce zpracovává osobní údaje výlučně za účelem:

- splnění smlouvy;
- plnění právních povinností Správce vyplývajících z daňových předpisů.

5.2.

Za právní základ pro zpracování osobních údajů považuje Správce:

- souhlas subjektu osobních údajů ve smyslu ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. a);
- splnění smlouvy ve smyslu ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR;
- plnění právní povinnosti správce ve smyslu ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR.

VI.

Doba zpracovávání osobních údajů

(resp. kritéria použitá pro stanovení této doby)

6.1.

Správce zpracovává veškeré osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou ke splnění účelu zpracování osobních údajů. Doba, po kterou jsou Správce zpracovávány jednotlivé osobní údaje, je stanovena pro jednotlivé kategorie osobních údajů zvláštními zákony, a Správce tyto lhůty řádně plní.

6.2.

Správce zpracovává osobní údaje po dobu:

- plnění smluvního vztahu;
- po dobu 5 (slovy pěti) let od splnění smlouvy za účelem plnění právních povinností vyplývajících z daňových předpisů;
- po dobu platnosti uděleného souhlasu subjektu osobních údajů.

VII.

Práva subjektu údajů

7.1.

Subjekt údajů má následující práva, jichž se může domáhat po Správci osobních údajů:

- a) právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům, které se ho týkají, ve smyslu čl. 15 Nařízení GDPR;
- b) žádat po Správci potvrzení o tom, zda jsou osobní údaje, které se ho týkají, zpracovávány či nikoliv;
- c) právo podat stížnost u dozorového úřadu, tedy u Úřadu pro ochranu osobních údajů;
- d) právo na bezodkladnou opravu jakéhokoliv osobního údaje, který se ho týká a který je chybný nebo nepřesný, či doplnění jakéhokoliv osobního údaje, který je neúplný, ve smyslu čl. 16 Nařízení GDPR;

- e) právo na výmaz osobních údajů, které se týkají subjektu údajů, pokud je dán jeden z těchto důvodů:
- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
 - subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
 - subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
 - osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
 - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
 - osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační Správce podle článku 8 odst. 1 Nařízení GDPR;
- f) právo na omezení zpracování;
- g) právo na přenositelnost údajů.

7.2.

Správce má oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování.

VIII.

Právo vznést námitku

8.1.

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány na základě právních důvodů:

- zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je Správce pověřen;
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany.

8.2.

Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

IX.

Právo subjektu údajů odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Správce tímto informuje každý subjekt údajů, že subjekt údajů má v souladu s ustanovením čl. 7 odst. 3 Nařízení právo kdykoliv odvolat svůj případný souhlas se zpracováním osobních údajů. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

X.

Příjemci osobních údajů

10.1.

Správce tímto informuje subjekty údajů, že osobní údaje mohou být zpřístupněny některým z následujících příjemců osobních údajů:

- zaměstnancům Správce a osobám vykonávajícím pro Správce práci na základě dohod o práci konané mimo pracovní poměr;
- orgánům veřejné moci při plnění zákonných povinností ze strany Správce;
- osobě zajišťující pro Správce právní služby;
- osobě zajišťující pro Správce služby v oblasti digitálního marketingu;

- osobě zajišťující pro Správce účetnictví a daňové poradenství;
- přepravním společností za účelem doručování zásilek Správce.

10.2.

Správce nepředává osobní údaje subjektů údajů do třetích zemí.

XI.

Zabezpečení zpracování

11.1.

Správce informuje subjekt údajů, že v souvislosti s jím prováděným zpracováním osobních údajů shledává případná následující rizika:

- náhodné či protiprávní zničení;
- ztráta;
- pozměnění;
- neoprávněné zpřístupnění.

11.2.

Správce dodržuje veškerá vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení zpracování osobních údajů odpovídající rizikům specifikovaným výše, a to zejména:

- zajištění neustálé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů a služeb zpracování;
- zajištění schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- zajištění procesů pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

XII.

Uplatnění práva subjektem údajů

Uplatnit práva subjektu údajů vůči Správci či vznášet jakékoliv žádosti ve vztahu k osobním údajům subjektu lze písemně na adrese sídla Správce či elektronicky na e – mailové adrese: rulak@golfresort.cz.

XIII.

Právo podat stížnost u dozorového orgánu

Správce informuje subjekt údajů o právu podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, telefon: +420 234 665 111, pokud se domnívá, že při zpracování jeho osobních údajů došlo k porušení pravidel ochrany osobních údajů.